

Утверждено приказом
Директора АУ «КЦСОН
Бердюжского муниципального района»
Г.В. Муравьевой *Г.В. Муравьева*
№ *49* от *12* 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О службе социализации и реабилитации

Автономного учреждения «Комплексный Центр социального обслуживания населения Бердюжского муниципального района»

I. Общие положения

Служба социализации и реабилитации (далее-Служба) является постоянно действующим структурным подразделением Автономного учреждения «Комплексный Центр социального обслуживания населения Бердюжского муниципального района» (далее Центр).

1.1. Цели деятельности Службы:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий с целью восстановления, сохранения и поддержания здоровья, активного образа жизни, продления возможности реализации гражданами своих жизненно важных потребностей;
- оказание социально-психологических, социально-медицинских, консультационных и других видов услуг людям с ограниченными возможностями здоровья, при соблюдении принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
- повышение эффективности мероприятий по обучению родителей методам взаимодействия с особыми детьми, их психологической адаптации;
- внедрение инновационных реабилитационных технологий в практику работы с людьми с ограниченными возможностями;
- взаимодействие специалистов учреждения с родителями особых детей с целью непрерывности реабилитационного процесса путем обучения основам социально-психологических, социально-педагогических, медицинских знаний для применения в домашних условиях;
- повышение информированности населения о проблеме инвалидности с целью формирования позитивного общественного мнения к людям с ограниченными возможностями;
- повышение качества и уровня предоставления реабилитационных услуг людям с ограниченными возможностями, информирование о новых реабилитационных технологиях.

- 1.3. Служба находится в подчинении директора Центра
- 1.4. Непосредственное руководство службой осуществляет руководитель службы социализации и реабилитации, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра муниципальным заданием.
- 1.5. В период отсутствия руководителя службы (отпуск, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью, длительная командировка), последний должен быть замещен другим сотрудником, назначаемым приказом директора Центра.
- 1.6. Объем и содержание работы службы утверждается директором Центра в соответствии с Уставом Центра.
- 1.7. Штат работников Службы определяется штатным расписанием Центра, составленным в соответствии с действующими в сфере социальной защиты населения нормативами, согласно возложенным на службу функций.
- 1.8. Основными направлениями деятельности Службы являются:
- оказание комплекса социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания инвалидам, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья раннего возраста (0-3 лет) гражданами с легкими когнитивными расстройствами старше 70 лет;
- поддерживающего характера с использованием средств адаптивной физкультуре.
- 3.5. Определять объем и проводить необходимую индивидуальную и групповую коррекцию познавательной, мотивационной, индивидуально-типологической сфер и психотерапию.
- 3.6. Разрабатывать индивидуальные комплексные планы (маршруты) реабилитационных мероприятий с учетом функциональных возможностей служб Центра.
- 3.7. Координировать и контролировать качество процесса выполнения реабилитационных мероприятий.
- 3.8. Проводить индивидуальные и групповые занятия с инвалидами (детьми-инвалидами) в форме собеседований, лекций, и практических занятий.
Участвовать в организации и проведении культурно - досуговых мероприятий для инвалидов, детей-инвалидов, гражданам с легкими когнитивными расстройствами старше 70 лет.
- 3.9. Осуществлять мероприятия медико-социальной психолого - педагогической реабилитации детей в возрасте от 0 до 3 лет в полустационарной форме.
- 3.10. Оказывать первую медицинскую помощь и соблюдать санитарно эпидемиологический режим.
- 3.11. Осуществлять консультации инвалидов и детей-инвалидов, посещающих Службу Центра специалистами.
- 3.12. Обучать родителей детей с ограниченными возможностями методам коррекции двигательных нарушений, в том числе в домашних условиях для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий.

- 3.13. Консультировать родителей детей раннего возраста (от 0 до 3 лет) по вопросам ухода за ребенком. Проводить индивидуальные занятия с ребенком по раннему развитию в присутствии родителей (развитие и понимание речи, развитие познавательных способностей, развитие мелкой моторики, занятия по тактильному контакту, развитие начальных навыков самообслуживания).
- 3.14. Проводить санитарно-просветительскую работу с инвалидами и детьми-инвалидами и членами их семьи по формированию здорового образа жизни.
- 3.15. Осуществлять мероприятия социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов в условиях службы в рамках индивидуальных реабилитационных программ.
Индивидуальной программе предоставления социальных услуг.
- 3.16. Осуществлять социальный патронаж, социальное сопровождение семей детей-инвалидов, которые находятся в домашних условиях.
- 3.17. Разрабатывать и осуществлять комплекс совместных с семьей мероприятий, направленных на максимально возможную реабилитацию и интеграцию в общество ребенка-инвалида.
- 3.18. Осуществлять психологическое сопровождение семей имеющих ребенка-инвалида с целью адаптации их в общество.
- 3.19. Организовать и проводить мероприятия посвященные Международному дню инвалидов.
- 3.20. Повышать социальную компетентность родителей: реализация работа клубов для родителей особых детей.
- 3.21. Организовать межведомственное взаимодействие в части реабилитации инвалидов.
- 3.22. Создавать в Центре обстановку социально-психологического комфорта и безопасности личности инвалида и ребенка-инвалида.
- 3.23. Участвовать в разработке методических, научно-методических и исследовательских работ в области реабилитации инвалидов и детей-инвалидов.
- 3.24. Апробировать в условиях Центра инновационный опыт в области социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов на базе Центра.
- 3.25. Участвовать в проведении семинаров, лекций, конференций и других мероприятий для специалистов, работающих в области реабилитации инвалидов и детей-инвалидов.
- 3.26. Участвовать в реализации индивидуальных дополнительных платных реабилитационных услуг для инвалидов и детей инвалидов.
- 3.27. Участвовать в реализации гарантированных и дополнительных реабилитационных услуг для инвалидов и детей-инвалидов Бердюжского муниципального района.
- 3.28. Обеспечить введение персонифицированного учета детей-инвалидов, их семей с целью индивидуального сопровождения в осуществлении социальной реабилитации.

- осуществления социального сопровождения и социального патронажа, семей с детьми получившими инвалидность впервые: семей, в которых воспитывается два и более «особых» ребенка: семей, в которых родитель и ребенок являются инвалидами; семей, состоящих в банке данных «группы особого внимания»; семей, в которых ребенок-инвалид воспитывается старшим поколением.

- оказание консультационных услуг по вопросам осуществления социального обслуживания.

В состав Службы входят специализированные кабинеты: оборудованная релаксационная сенсорная комната, кабинет психолога, спортивный зал, творческая мастерская. В своей работе Службы руководствуется нормами международного права, нормативно-правовыми актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Правительства Тюменской области, регламентирующими деятельность учреждений, оказывающих реабилитационные услуги инвалидам, детям-инвалидам, детям 0-3 лет с ограниченными возможностями здоровья, нормами трудового законодательства. Уставом Центра, приказами директора Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о Службе.

II. Задачи

Основными задачами Службы социальной реабилитации являются:

- 2.1. Организация работы по ранней профилактике детской инвалидности.
- 2.2. Разработка индивидуального комплекса реабилитационных мероприятий для инвалидов, детей-инвалидов, детей 0-3 лет с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости детализация и уточнение совместно со специалистами других служб Центра.
- 2.3. Качественное оказание услуг социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной, социально-средовой, социально-бытовой реабилитации. В соответствии с федеральными и территориальными перечнями гарантированных государством услуг, при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности конфиденциальности предоставления помощи.
- 2.4. Динамический контроль над процессом реабилитации инвалидов.
- 2.5. Обучение родителей детей-инвалидов и членов семьи инвалидов старше 18 лет методам домашней абилитации и коррекции, привлечение их к участию в реализации программ социальной реабилитации.
- 2.6. Повышение социально-реабилитационной компетенции семей инвалидов (детей-инвалидов).
- 2.7. Осуществление социального патронажа, социального сопровождения семей с детьми, получившими инвалидность впервые: семей, в которых

воспитывается два и более «особых» ребенка; семей, в которых родитель и ребенок являются инвалидами; семей, состоящих в банке данных «группы особого внимания»; семей, в которых ребенок-инвалид воспитывается старшим поколением.

2.8. Оказание консультативной помощи гражданам в виде информирования о перечне предоставляемых услуг.

III. Направления деятельности и функции Службы

Для реализации цели и задач своей деятельности Отделение обязано:

3.1. Соблюдать рекомендации индивидуальных программ реабилитации или индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов и детей-инвалидов, разработанных бюро медико-социальной экспертизы.

3.2. Проводить социальное обследование инвалидов, детей-инвалидов и членов их семей, включающее в себя при условии принципа конфиденциальности, определение видов и объема требуемой помощи и периодичности ее предоставления, определение характера ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала и готовности инвалидов (детей-инвалидов) к реабилитационным мероприятиям.

3.3. Проводить диагностику психологических отклонений, характерологических и личностных особенностей, а также степени сформированности эмоциональноволевых качеств инвалидов и ребенка-инвалида.

3.4. Организовывать и проводить мероприятия лечебно-профилактического и уровней.

5.7. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Центра, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других Службах Центра.

5.8. Получать любую информацию о Центре.

5.9. Вносить предложения по совершенствованию работы.

5.10. Работники Службы обеспечивают сбор и хранение документов, достоверность своевременность предоставления отчетных сведений.

5.11. Работники Службы несут ответственность:

5.11.1. За неподлежащее исполнению или неисполнение своих должностных обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11.2. За разглашение служебной информации.

5.11.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных Административным, Уголовным и Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.11.4. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных Трудовым и Гражданским кодексом Российской Федерации.

VI. Взаимоотношения Службы

6.1. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями, ведомствами, организациями социального обслуживания

населения и общественными организациями, иными органами организациями Бердюжского муниципального района, занимающимися проблемами реабилитации инвалидов:

6.1.1. ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы» - по вопросам формирования и исполнения ИПР.

6.1.2. Комплексные центры социального обслуживания населения, стационарные учреждения социального обслуживания населения – в части оказания методической помощи по социальной реабилитации инвалидов в соответствии с ИПР.

6.1.3. Общественные, религиозные объединения, благотворительные фонды – по проведению мероприятий по реабилитации инвалидов.

6.1.4. Учреждения молодежной политики, спорта, здравоохранения, образования, культуры, занятости – в целях комплексной реабилитации инвалидов.

VII. Контроль над деятельностью и критерии оценки эффективности работы Службы.

7.1. Контроль над наличием необходимых документов, регламентирующих работу Службы, исполнением приказов руководства Центра – осуществляет руководитель службы.

7.2. Деятельность Службы контролируется заместителем директора Центра и руководителем службы путем предоставления отчетов.

7.3. Приказы директора и распоряжения по деятельности Службы обязательны к исполнению в течении трех дней с момента их вынесения. В случае неисполнения директор Центра принимает решение, согласно действующего трудового законодательства.

7.4. Информацию о неисполнении или не подлежащим исполнению работы службы специалисты могут передавать в виде докладных и служебных записок на имя директора Центра. Директор Центра обязан принять решение по каждой информации согласно действующего трудового законодательства.

7.5. Частные критерии эффективности работы Службы.

7.6. Частота и стабильность посещений отделения инвалидами и детьми-инвалидами.

7.7. Своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций.

7.8. Своевременное и качественное выполнение гарантированных социальных услуг, оказываемых в условиях полустационарного социального обслуживания.

7.9. Выполнение количественных показателей, установленных в Муниципальном задании.

7.10. Своевременное и качественное выполнение мероприятий социальной реабилитации инвалидов, предоставление имеющихся в Службе социальных услуг.

- 3.29. Обеспечить формирование и ведение информационной системы социальной защиты детей-инвалидов, детей-инвалидов в части выполнения рекомендаций по социальной реабилитации.
- 3.30. Соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, и пожарной безопасности и бережно относиться к имуществу Центра.
- 3.31. Не разглашать сведения, касающиеся инвалидов и детей-инвалидов, ставшие известными в результате профессиональной деятельности.
- 3.32. Знать нормативные акты, касающиеся профессиональной деятельности.
- 3.33. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, изучать специализированную периодическую литературу.
- 3.34. Не допускать грубого обращения с инвалидами и детьми-инвалидами и членами их семьи, быть вежливым и опрятно одетым.
- 3.35. Участвовать в развитие внебюджетной деятельности службы, оказании платных услуг населению.

IV. Порядок предоставления социального обслуживания

- 4.1. Основанием для получения социально-реабилитационной помощи в Службе является индивидуальная программа реабилитации (далее – ИПР), индивидуальная программа реабилитации или абилитации (далее – ИПРА), разработанная учреждением медико-социальной экспертизы.
- 4.2. Противопоказанием к зачислению на социальную реабилитацию является наличие психических, венерических, хронических инфекционных и кожных заболеваний в стадии обострения, вирусоносительства, активных форм туберкулеза, наркозависимости. В Центр не принимаются лица, совершившие преступления, в отношении которых вынесен приговор суда.
- 4.3. Социальное обслуживание предоставляется Службой в полустационарной форме на разовой и временной основе в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания населения, устанавливаемыми законодательством Тюменской области.
- 4.4. Продолжительность пребывания детей 0-3 лет с ограниченными возможностями здоровья инвалидов и детей-инвалидов в Службе устанавливается на период необходимый для проведения реабилитационных мероприятий.
- 4.5. Инвалиды имеют право обратиться в Службу лично, по телефону, направить заявление. Общение между клиентами и работниками Службы может происходить вне учреждения, в связи с объективной невозможностью посещать Службу работники Центра могут оказывать социальные услуги на дому.
- 4.6. Содержание социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов определяется индивидуальными программами предоставления социальных услуг, направленными на решение всей совокупности проблем людей с ограниченными возможностями осуществляемой работниками Службы, в сотрудничестве с другими ведомствами муниципальным и

негосударственными организациями учреждениями (здравоохранения, образования, молодежной политики и паспорта, центров занятости и т.п.)

4.7. Организация процесса социальной реабилитации населения в Службе регламентируется планом работы службы (перспективным и календарным), другими планами, графиками и расписаниями деятельности Центра, разрабатываемыми и утверждаемыми Директором Центра.

V. Права и ответственность сотрудников Службы

- 5.1. Повышать свой профессиональный уровень, участвуя в различных формах повышения квалификации.
- 5.2. Иметь доступ к информационным базам Центра.
- 5.3. Запрашивать от учреждений, организаций и ведомств необходимые сведения и материалы для осуществления своей деятельности.
- 5.4. Вести переписку с учреждениями, организациями и ведомствами по вопросам входящим в компетенцию Службы.
- 5.5. Осуществлять представительство от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции. Отделения во взаимоотношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- 5.6. Участвовать в проведении научно-практических конференций и семинаров различных уровней.
- 7.11. Отсутствие необоснованных отказов гражданам с ограниченными возможностями и организациям в оказании услуг по направлениям деятельности Службе.
- 7.12. Отсутствие обоснованных жалоб граждан и организаций по направлениям деятельности Службы.
- 7.13. Использование инновационных технологий и методик в оказании реабилитационной помощи людям с ограниченными возможностями здоровья.
- 7.14. Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства.
- 7.15. Своевременное и качественное выполнение поручений директора Центра.
- 7.16. Косвенные критерии эффективности работы Службы.
- 7.17. Правильная организация работы, выстроенное взаимодействие между специалистами по социальной работе, психологами, логопедом и др.
- 7.18. Регулярное проведение планерок и проверок деятельности каждого специалиста службы.
- 7.19. Формирование команды, отслеживание эмоционального состояния специалистов.
- 7.20. Своевременная разработка и коррекция комплексных реабилитационных программ со сформулированными целями, задачами на определенный период времени и средствами их достижения.

7.21. Методы оценки деятельности Службы – анализ отчетной документации и информации о работе Службы до начала отчетного периода, на каждом этапе работы и в конце регулярной работы, сравнение поставленных целей и задач и достигнутых результатов.

9 (лист) листов

АУ «КЦСОН Бердюкского муниципального района»

Акционерное учреждение

Компенсирующая

Социальный

Центр

оказывающий

вспомогательные

услуги населению

Муниципального

района

«Бердюкский

район»

О.Ю. Р.Н. 0772140008

ИНН 7211005508

№ 14/14/14/14 - Г.В.Муравьева

«19» 11 2018 г.